ДОГОВОР № [___]

на проведение аудита готовности бизнес-процессов к внедрению искусственного интеллекта

г. [город] «___» _____ 20__ г.

[Полное наименование Заказчика], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность, ФИО], действующего на основании [Устава / доверенности № ___], с одной стороны, и ИП Кузьменко Александр Владимирович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению аудита бизнес-процессов и информационной инфраструктуры Заказчика, включая учётную систему «1С:Предприятие», на предмет готовности к внедрению технологий искусственного интеллекта (далее — ИИ; аудит — «Аудит»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Состав, этапы и сроки услуг определены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Результатом Аудита является письменный отчёт (далее — «Отчёт»), содержащий: описание обследованных процессов; перечень процессов, в которых внедрение ИИ целесообразно, с приоритизацией; оценку ожидаемого эффекта; оценку технической реализуемости в информационной инфраструктуре Заказчика (в том числе на платформе «1С:Предприятие»); оценку рисков (информационная безопасность, качество данных, персональные данные); дорожную карту внедрения с ориентировочными составом работ, сроками и стоимостью.

1.4. Аудит носит аналитико-консультационный характер. Исполнитель не вносит изменений в информационные системы Заказчика, если иное не согласовано Сторонами письменно.

1.5. Настоящий Договор не обязывает Стороны заключать договор на внедрение ИИ; такой договор заключается отдельно. [Опция: если в течение [90] календарных дней с даты подписания Акта Заказчик заключит с Исполнителем договор на внедрение ИИ, стоимость Аудита засчитывается в счёт оплаты внедрения в размере [100]%.]

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОКИ

2.1. Услуги оказываются поэтапно в соответствии с Приложением № 1, как правило дистанционно (по видеосвязи, телефону, электронной почте). Выезд специалиста на территорию Заказчика возможен по предварительному согласованию; связанные с ним расходы оплачивает Заказчик.

2.2. Срок оказания услуг — [___] рабочих дней с даты, когда одновременно выполнены условия: оплачен аванс (п. 3.2) и Заказчик предоставил материалы и доступы по Приложению № 2.

2.3. При нарушении Заказчиком сроков предоставления материалов, доступов или обеспечения интервью срок оказания услуг продлевается на соответствующее время задержки.

2.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к оказанию услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком и обеспечивая соблюдение ими условий конфиденциальности (раздел 7).

2.5. Изменение объёма или состава услуг оформляется дополнительным соглашением.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет [___] ([сумма прописью]) рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке: аванс в размере [50]% — в течение [3] банковских дней с даты выставления счёта; остаток [50]% — в течение [5] банковских дней с даты подписания Акта оказанных услуг.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя [или: получения Исполнителем денежных средств иным согласованным способом].

3.4. Работы, не предусмотренные Приложением № 1, выполняются и оплачиваются только на основании дополнительного соглашения.

3.5. При отказе Заказчика от исполнения Договора после начала оказания услуг Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги и документально подтверждённые расходы Исполнителя; неизрасходованная часть аванса возвращается в течение [10] банковских дней.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

а) оказать услуги качественно, в сроки и в объёме, определённых Договором;

б) своевременно информировать Заказчика о ходе оказания услуг и о выявленных препятствиях;

в) использовать предоставленные доступы к информационным системам только для целей Аудита, в режиме «только чтение», по возможности — на тестовой копии базы с обезличенными данными;

г) не копировать данные Заказчика за пределы необходимого для Аудита и по завершении услуг удалить (уничтожить) полученные данные, за исключением содержащихся в Отчёте и документах, которые Исполнитель обязан хранить по закону;

д) передать Заказчику Отчёт и Акт в порядке раздела 6.

4.2. Исполнитель вправе: запрашивать у Заказчика информацию и документы, необходимые для оказания услуг; приостановить оказание услуг до устранения Заказчиком нарушений п. 5.1; получать оплату в порядке раздела 3.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

а) предоставить материалы, сведения и доступы по Приложению № 2 в течение [3] рабочих дней с даты подписания Договора;

б) обеспечить участие ответственных сотрудников в интервью и консультациях, назначить ответственного за взаимодействие с Исполнителем;

в) до предоставления доступа к информационным системам создать резервные копии данных и обеспечить безопасный режим доступа;

г) при необходимости передачи персональных данных обеспечить законные основания такой передачи либо предварительно обезличить данные;

д) принять услуги и оплатить их в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2. Заказчик вправе получать информацию о ходе оказания услуг и требовать устранения недостатков Отчёта в порядке раздела 6.

5.3. Заказчик несёт ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

6. СДАЧА И ПРИЁМКА УСЛУГ

6.1. По завершении услуг Исполнитель направляет Заказчику Отчёт и два экземпляра Акта оказанных услуг (Приложение № 3) [по электронной почте / через систему ЭДО / нарочно].

6.2. В течение [5] рабочих дней с даты получения Заказчик обязан подписать Акт либо направить мотивированные письменные возражения.

6.3. При наличии обоснованных возражений Исполнитель устраняет недостатки Отчёта в течение [5] рабочих дней за свой счёт, после чего процедура приёмки повторяется. Возражения, выходящие за пределы Технического задания, основанием для отказа от приёмки не являются.

6.4. Если в срок, указанный в п. 6.2, Заказчик не подписал Акт и не направил мотивированные возражения, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми.

6.5. По запросу Заказчика Исполнитель проводит презентацию результатов Аудита (онлайн или очно) в рамках стоимости услуг.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Конфиденциальной признаётся любая информация, переданная одной Стороной другой в связи с Договором и не являющаяся общедоступной, в том числе сведения о бизнес-процессах, информационных системах, финансовых показателях, клиентах и контрагентах, а также Отчёт.

7.2. Каждая Сторона обязуется не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, использовать её только для целей Договора и обеспечивать её защиту не ниже уровня, применяемого для собственной конфиденциальной информации.

7.3. Ограничения не распространяются на информацию, которая стала общедоступной не по вине получившей Стороны, была законно получена от третьих лиц или подлежит раскрытию по требованию уполномоченных государственных органов в установленном законом порядке.

7.4. Обязательства по конфиденциальности действуют в течение срока Договора и [3] лет после его прекращения.

7.5. Стороны стремятся исключить передачу персональных данных при проведении Аудита. Если их обработка Исполнителем необходима, Стороны заключают отдельное соглашение (поручение обработки) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ

8.1. После полной оплаты Заказчик вправе использовать Отчёт в собственной деятельности без ограничения срока.

8.2. Методики, шаблоны, опросные листы, программные средства и иные материалы, созданные или применяемые Исполнителем до и вне рамок Договора, остаются его собственностью; их передача Заказчику Договором не предусмотрена.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере [0,1]% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более [10]% от стоимости услуг.

9.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг по его вине Заказчик вправе потребовать неустойку в размере [0,1]% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более [10]% от стоимости услуг.

9.3. Аудит основан на сведениях, предоставленных Заказчиком. Оценки эффекта, сроков и стоимости внедрения ИИ носят прогнозный характер. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного экономического результата и не отвечает за достоверность исходных данных.

9.4. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничена размером стоимости услуг. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

9.5. За разглашение конфиденциальной информации виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтверждённые убытки.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (ст. 401 ГК РФ), при условии уведомления другой Стороны в течение [5] рабочих дней. Если такие обстоятельства длятся более [30] календарных дней, любая Сторона вправе расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону письменно.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок обязателен; срок ответа на претензию — [15] рабочих дней с даты получения.

11.2. При недостижении согласия спор передаётся в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика / г. Армавир Краснодарский край. К отношениям Сторон применяется право Российской Федерации.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

12.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном ст. 782 ГК РФ, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за [10] календарных дней. Расчёты производятся в порядке п. 3.5.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Документы (Договор, дополнительные соглашения, счета, Акты, уведомления), подписанные и переданные по электронной почте в виде сканов либо подписанные усиленной квалифицированной

электронной подписью через систему ЭДО, имеют юридическую силу; Стороны обязуются при необходимости обменяться оригиналами.

13.2. Стороны признают надлежащим способом уведомления направление сообщений на адреса электронной почты, указанные в разделе 14. Об изменении реквизитов и адресов Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение [3] рабочих дней.

13.3. Изменения и дополнения к Договору действительны при условии их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

13.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Приложения являются неотъемлемой частью Договора: № 1 — Техническое задание; № 2 — Перечень материалов и доступов; № 3 — Форма Акта оказанных услуг.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
[Полное наименование]	ИП Кузьменко Александр Владимирович
ИНН [___] КПП [___]	ИНН 340960310109
ОГРН [___]	ОГРНИП 326237500039719
Адрес: [___]	Адрес: [___]
р/с [___] в [банк]	р/с 40802810400009310705 в АО «ТБанк»
БИК [___] к/с [___]	БИК 044525974 к/с 30101810145250000974
Тел.: [___]	Тел.: +7 (900) 26-00-264
E-mail: [___]	E-mail: info@ai-to-business.ru
[Должность]	
_____ / [ФИО] /	_____ / Кузьменко А.В. /
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к Договору № [___] от «___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение Аудита

1. Цель Аудита: определить, в каких бизнес-процессах Заказчика внедрение ИИ технически возможно и экономически оправдано, и подготовить основу для решения о внедрении.

2. Объекты обследования: бизнес-процессы [перечень процессов, согласованный с Заказчиком]; информационные системы [«1С:Предприятие» (конфигурация ___, платформа ___), иные системы ___].

3. Этапы и сроки:

№	Этап	Содержание работ	Срок, раб. дн.	Результат
1	Подготовка и сбор данных	Анкетирование, запрос документов и доступов по Приложению № 2, согласование графика интервью	[3]	Материалы и доступы получены
2	Обследование процессов	Интервью с владельцами процессов ([N] интервью), изучение регламентов, выявление узких мест и ручных операций	[5]	Описание процессов «как есть»
3	Технический аудит 1С и данных	Версия платформы и конфигурации, объём доработок, интеграции, права доступа, качество и доступность данных, возможности подключения ИИ-модулей (HTTP-сервисы, обмены, расширения), требования информационной безопасности	[5]	Заключение о технической готовности
4	Анализ и оценка	Отбор сценариев применения ИИ, оценка эффекта и окупаемости, оценка рисков (ИБ, персональные данные, качество данных), сравнение вариантов размещения решения (облачное / локальное / гибридное)	[5]	Реестр сценариев с приоритетами
5	Отчёт и презентация	Подготовка Отчёта и дорожной карты внедрения с ориентировочными сроками и бюджетом; презентация результатов (до [1,5] ч)	[3]	Отчёт, презентация

Итого срок оказания услуг: [21] рабочий день (с учётом п. 2.2 и 2.3 Договора).

4. В состав услуг не входят: разработка, настройка и внедрение ИИ-решений, изменение конфигурации и данных информационных систем Заказчика, обучение персонала. Указанные работы могут быть предметом отдельного договора.

ЗАКАЗЧИК

_____ / [ФИО] /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / Кузьменко А.В. /

Приложение № 2 к Договору № [___] от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ И ДОСТУПОВ, предоставляемых Заказчиком

№	Что предоставляется	Формат	Срок
1	Организационная структура, ответственные за обследуемые процессы	Документ / схема	[3 раб. дн.]
2	Регламенты, инструкции, формы документов по обследуемым процессам	Электронные копии	[3 раб. дн.]
3	Сведения об «1С:Предприятие»: продукт и релиз, версия платформы, режим работы (файловый / клиент-серверный), число пользователей, перечень доработок и расширений, интеграции с другими системами	Анкета / выгрузка	[3 раб. дн.]
4	Доступ к тестовой копии базы 1С в режиме чтения с обезличенными данными либо демонстрация экрана в ходе сеансов связи	Учётная запись / видеосвязь	[5 раб. дн.]
5	Перечень иных информационных систем, участвующих в процессах, и способов обмена данными	Список	[3 раб. дн.]
6	Требования и ограничения информационной безопасности (использование облачных сервисов, передача данных за пределы контура организации)	Политики / письмо	[3 раб. дн.]
7	Показатели процессов за последние [12] мес.: объёмы документов, трудозатраты, число ошибок и возвратов	Таблица	[5 раб. дн.]
8	Контакты ответственных лиц и график интервью	Письмо	[2 раб. дн.]

Приложение № 3 к Договору № [___] от «___» _____ 20__ г.

АКТ № [___] оказанных услуг

г. [город] «___» _____ 20__ г.

[Полное наименование Заказчика] (далее — Заказчик) и ИП Кузьменко Александр Владимирович (далее — Исполнитель) составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в соответствии с Договором № [___] от «___» _____ 20__ г. оказал услуги по проведению аудита готовности бизнес-процессов к внедрению искусственного интеллекта в полном объёме, в установленные сроки и передал Заказчику Отчёт.

Стоимость услуг составляет [___] ([сумма прописью]) рублей, НДС не облагается. Оплачено ранее (аванс): [___] руб. К доплате: [___] руб.

Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
_____ / [ФИО] /	_____ / Кузьменко А.В. /
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)